Политика обработки персональных данных

Оператор: индивидуальный предприниматель Аленикова Алиса Николаевна, ОГРНИП 325745600110278, ИНН 744611810152. Адрес: 454103, Россия, г. Челябинск, ул. Академика Макеева, д. 24, подъезд 1, кв. 76. Сайт: https://limfoacademy.com. Контакт для вопросов и обращений о персональных данных: limfoacademy@yandex.com.

1. Какие данные и для чего обрабатываются

Цель	Данные	Основание
Регистрация и обслуживание учебного аккаунта	Имя, фамилия, отчество при наличии, email, номер телефона как логин, город при его указании, идентификатор аккаунта, защищённый хеш пароля	Отдельное согласие для указанных в нём целей; действия, необходимые для заключения и исполнения договора, — также п.5 ч.1 ст.6 закона №152-ФЗ
Заключение договора, оплата, чеки, возвраты и защита прав	ФИО, место жительства, телефон при наличии, email, заказ, продукт, цена, редакция и время принятия условий, сведения и идентификаторы платежа/возврата, электронная копия договора	Заключение и исполнение договора; выполнение применимых обязанностей закона в необходимом объёме
Предоставление курса, сохранение результатов и выдача сертификата	Период доступа, фактически просмотренные диапазоны и последняя позиция видео, сведения о прохождении, имя, номер и PDF сертификата	Исполнение договора; отдельное согласие для указанных в нём целей
Рассмотрение обращений	Email, содержание обращения, необходимые сведения об аккаунте/заказе, переписка и результат рассмотрения	Исполнение договора, удовлетворение законных требований и защита прав
Работа и безопасность платформы	Технические cookie, IP-адрес и необходимые сетевые идентификаторы, записи входа и действий, технические журналы	Обеспечение работы договора и безопасности; законный интерес в необходимом объёме без нарушения прав субъекта

Паспорт, сведения о здоровье, диагнозах и медицинских результатах штатно не запрашиваются. Если пользователь направил лишние чувствительные сведения в поддержку, доступ к ним ограничивается, проверяется основание обработки и излишняя информация удаляется. Такие сведения не используются автоматически для обучения или рекламы.

Вход — по логину и паролю; email используется для подтверждения регистрации, восстановления доступа и служебных писем. Телефон в логине не подтверждается SMS. Не отправляйте пароль, код восстановления, CVV или полный номер банковской карты в поддержку.

2. Сроки хранения

• **Оплаченный аккаунт, прогресс и сертификат:** три календарных года после окончания последнего оплаченного периода доступа. Вход и повторная отправка сертификата этот срок не продлевают. В пределах срока можно впервые получить сертификат по сохранённому прогрессу, если выполнено условие просмотра; просмотр видео заново не открывается.

• **Аккаунт без покупок:** 12 календарных месяцев после последнего входа, а если входов не было — после создания. Перед удалением направляется предупреждение минимум за 30 дней; при поздней отправке предоставляются полные 30 дней после её успешного выполнения. Новый вход пересчитывает срок, покупка переводит аккаунт в оплаченный сценарий.

• **Обычная переписка поддержки:** три календарных года после закрытия обращения. Нужные документы расчётов или незавершённого спора выделяются отдельно на самостоятельном основании.

• **Обычные технические журналы:** 90 дней с момента записи. Необходимые сведения о конкретном инциденте могут выделяться для его расследования и защиты прав с отдельным обоснованием и ограничением доступа.

• **Документы договора и расчётов, необходимые для налогового учёта:** не менее пяти лет по подп.8 п.1 ст.23 НК РФ; более долгий применимый обязательный срок имеет приоритет. Срок определяется по виду документа и применимому началу отсчёта. Обязательный архив отделяется от действующего учебного аккаунта и не используется для рекламы или повторного открытия доступа.

• **Cookie:** по назначению и срокам в отдельном уведомлении о cookie. Техническое подтверждение согласия и его отзыва сохраняется в необходимом объёме для доказательства законной обработки с учётом применимых оснований и сроков.

При истечении срока и отсутствии иных законных оснований данные удаляются или обезличиваются. Прежде проверяются незавершённые расчёты, требования и ограничения обработки. Отдельное законное основание для обязательного архива не означает сохранение всего профиля и учебного прогресса на тот же срок.

Резервные копии используются для восстановления, имеют ограниченный доступ и обрабатываются по отдельному порядку ротации. Решение об удалении учитывается при восстановлении: ограничения повторно применяются до допуска пользователей. Наличие резервной копии не является основанием использовать удалённые данные для обычного обучения или рассылок. Документальное подтверждение уничтожения ведётся отдельно.

3. Системы и получатели

Аккаунты, договоры, прогресс, файлы и резервные копии обрабатываются в Moodle, PostgreSQL и защищённом файловом хранилище на VDS FirstVDS. Для служебных писем и поддержки используется Яндекс Почта, адрес limfoacademy@yandex.com. Оператор обеспечивает законное оформление отношений с лицами, которым поручается обработка, и передаёт им только необходимые для соответствующей цели данные.

Для платежей, чеков и возвратов используется ЮKassa: оператор по переводу денежных средств — ООО НКО «ЮМани», ИНН 7750005725; платёжный агрегатор и банковский платёжный агент по подключённому сервису «Чеки от ЮKassa» — ООО «Айтигрупп», ИНН 4004020301. В платёжный запрос передаются email для чека, сумма, продукт и необходимые идентификаторы заказа/покупателя.

Полное имя, место жительства и телефон из формы договора в этот запрос не добавляются. Реквизиты банковской карты вводятся в платёжном сервисе и не передаются учебной платформе. Получатели выполняют применимые банковские и фискальные обязанности, включая передачу фискальных данных в установленном порядке. Сведения об участниках: https://yoomoney.ru/document/informaciya-o-bankovskom-platejnom-agregatore-itgroup. PDF договора и сертификат отправляются на подтверждённый email аккаунта.

Письма могут направляться на выбранные пользователем адреса у разных почтовых провайдеров. Оператор оценивает фактические страны и маршруты передачи и выполняет применимые требования ст.12 закона №152-ФЗ до соответствующей трансграничной передачи. Первичная запись персональных данных граждан РФ обеспечивается с учётом ч.5 ст.18 этого закона. Само название домена или почтовой зоны не определяет место базы.

Доступ к данным получают только уполномоченные лица в пределах своих обязанностей. Данные не публикуются и не продаются. Передача государственным органам производится в случаях и объёме, предусмотренных законом.

4. Обращения и права

Через limfoacademy@yandex.com можно запросить сведения об обработке, уточнение, блокирование или удаление незаконно либо избыточно обрабатываемых данных, прекращение обработки в предусмотренных законом случаях и отозвать отдельное согласие.

Для проверки личности используются доступ к подтверждённой почте аккаунта и необходимые сведения заказа; паспорт не запрашивается автоматически. Дополнительные сведения запрашиваются только при обоснованной необходимости. Обращения рассматриваются в сроки, установленные ст.20 и 21 закона №152-ФЗ; обычный срок ответа поддержки не отменяет обязательных сроков.

Отзыв согласия прекращает обработку по соответствующему основанию. Необходимая обработка для исполнения договора, расчётов, удовлетворения законных требований и обязательного архива может продолжаться на самостоятельном основании; оператор сообщает сохраняемую часть и её основание. Отзыв согласия сам по себе не отменяет договор. Законные права можно защищать через Роскомнадзор и суд.

5. Служебные сообщения, необязательные цели и защита

Письма о регистрации, восстановлении пароля, заказе, доступе, договоре, сертификате и рассмотрении обращений являются служебными. Реклама, необязательная аналитика и публикация отзывов с персональными данными не являются условием регистрации или покупки. При их введении оператор определяет отдельное основание и, когда требуется, получает отдельное согласие до начала соответствующей обработки.

Для защиты применяются разграничение доступа, HTTPS, защищённое хранение секретов, контроль финансовых и ручных действий, резервирование и восстановление. Состав обязательных мер определяется по фактическим процессам и требованиям ст.18.1 и 19 закона №152-ФЗ.

Новая редакция публикуется с датой. Исторические условия, необходимые для доказательства законности обработки и конкретного договора, сохраняются отдельно; обновление текста не переписывает прежние акцепты и документы заказов.